



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

SERVIZIO RAGIONERIA

☒ 26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973326- Fax 0373/970056 e-mail:ragioneria@comune.pandino.cr.it

Decreto n. 23 del 15/09/2014

ATTRIBUZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI INZAGO – PANDINO -

Premesso che:

- in data 03/09/2014 è stata sottoscritta tra i Comuni di Inzago e Pandino, la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di segreteria comunale;

- in data 12 settembre 2014 il Comune di Inzago, in qualità di comune capofila, con decreto prot. n. 13246 individuava quale titolare della sede di segreteria convenzionata sopra citata, il Dott. Giuliani Enrico Maria;

Constatato che:

- ai sensi dell'art. 41, comma 4, del Ccnl gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento ai propri Segretari Comunali, secondo le condizioni, i criteri ed i parametri disciplinati nello stesso contratto;

- la maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Considerato che:

- il Segretario comunale viene incaricato informalmente dai Sindaci dei due Comuni convenzionati a svolgere incarichi per l'approfondimento e la soluzione di problematiche varie che interessano l'organizzazione dei due Enti Locali;
- alla Dott. Giuliani Enrico Maria, sono stati assegnati per il solo Comune di Pandino ulteriori competenze gestionali, quali:
 1. responsabilità giuridica del personale, compresa la presidenza della delegazione di parte pubblica nel sistema delle relazioni sindacali, la funzione di parte datoriale nella concertazione –
 2. funzioni di "Datore di lavoro" ai sensi del D.lgs n. 81/2008
 3. coordinamento servizi in convenzione e gestioni associate -

4. coordinamento attività Plis Tormo -
5. coordinamento Ufficio Turismo -

Rilevato che a fronte di tali assegnazioni e tenuto conto dell'entità e complessità delle stesse nonché dei connessi livelli di responsabilità, dal Comune di Pandino, compete al Segretario Dott. Giuliani Enrico Maria, una maggiorazione dell'indennità di posizione ex art. 41, comma 4 CCNL 16.05.2001 nella misura correlata al punteggio complessivo di punti 100 attribuito in relazione alle condizioni oggettive per un max di punti 30 e condizioni soggettive per un max di punti 70, nelle percentuali stabilite dall'accordo di delegazione trattante per la contrattazione decentrata integrativa Regionale del 17 settembre 2008;

Dato atto pertanto che dalla tabella allegata si riscontra che sussistono le condizioni oggettive e soggettive per riconoscere al Dott. Giuliani Enrico Maria, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura massima del 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Ritenuto, in virtù della propria competenza ad adottare il presente provvedimento, di dover procedere in merito al fine di garantire efficienza e funzionalità al ruolo del Dott. Dott. Giuliani Enrico Maria, Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Inzago e Pandino;

Visti:

- il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente nel Comune di Pandino;
- i decreti sindacali relativi all'individuazione dei Responsabili di servizi e alle funzioni del Segretario Comunale adottati dai Sindaci dei due comuni convenzionati;

DECRETA

per quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. di attribuire al Segretario Comunale Giuliani Dott. Enrico Maria, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e sino a nuova disposizione, le sottoelencate funzioni aggiuntive, per il Comune di Pandino:
 - responsabilità giuridica del personale, compresa la presidenza della delegazione di parte pubblica nel sistema delle relazioni sindacali, la funzione di parte datoriale nella concertazione –
 - funzioni di "Datore di lavoro" ai sensi del D.lgs n. 81/2008
 - coordinamento servizi in convenzione e gestioni associate -
 - coordinamento attività Plis Tormo -
 - coordinamento Ufficio Turismo -

2. a fronte di tali assegnazioni, tenuto conto dell'Entità e complessità delle stesse nonché dei connessi livelli di responsabilità, al Dott. Giuliani Enrico Maria, titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Pandino ed Inzago, compete per quanto riguarda il Comune di Pandino, una maggiorazione dell'indennità di posizione ex art. 41, comma 4, CCNL 16/05/2001, nella misura percentuale del 50%, rivenienti inoltre dal punteggio complessivo di punti 94 alle funzioni oggettive e soggettive individuate nell'allegato al presente decreto, così distinti:
 - 26 punti per le condizioni oggettive;
 - 68 punti per le condizioni soggettive e di disciplinarle come evidenziato nell'allegato stesso;

2) di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa e nella tabella allegata, al Dott. Giuliani Dott. Enrico Maria, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Pandino ed Inzago, solo ed esclusivamente per il Comune di Pandino, una maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 50% della retribuzione di posizione in godimento, escludendo il 25% di cui all'art. 45 del CCNL DEL 16/05/2001;

3) di dare atto che la decorrenza della maggiorazione della retribuzione di posizione è fissata per il 15/09/2014;

4) di incaricare il Servizio Personale dell'esecuzione del presente decreto;

6) di consegnare copia del presente decreto alla Dott. Giuliani Enrico Maria.

Pandino , 15/09/2014

IL SINDACO
(Maria Luise Polig)

The image shows an official circular stamp of the Municipality of Pandino. The text around the perimeter of the stamp reads "COMUNE DI PANDINO" at the top and "19001" at the bottom. In the center of the stamp is a small emblem. To the right of the stamp, the text "IL SINDACO" is printed, followed by "(Maria Luise Polig)" in parentheses. A handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right.

ALLEGATO A

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE: COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA– COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE

n.	COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA– COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE fino a punti 35	Fino a punti	Attribuzione punteggio
1	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	3	3
2	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	3	3
3	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	3	3
4	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	3	3
5	Rappresentanza esterna	2	2
6	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	8	6
7	Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socioeconomiche	1	0
8	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	6	6
9	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	1	0
	Totale	30	26

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE: ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI

n.	ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI fino a punti 65	Fino a punti	Attribuzione punteggio
1	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	5	5
2	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5	5
3	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	5
4	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	5	5
5	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5	4
6	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5	5
7	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5	5
8	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	5	5
9	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	5	5
10	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	5	5
11	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	1	1
12	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	3	3
13	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	5	5
14	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5	5
15	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	1	0
16	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	5	5
	Totale	70	68



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

SERVIZIO MESSI NOTIFICATORI

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973336 - ☎ 0373/970056

E-mail: messo@comune.pandino.cr.it - P.E.C.: protocollo.comune.pandino@pec.it

Numero Cronologico progressivo di Notificazione n. **736/2014**

RELAZIONE DI NOTIFICA

La sottoscritta, **PATRINI CRISTINA**, in qualità di Messo Notificatore del Comune di Pandino (CR) il giorno **19** Del mese di **DICEMBRE** Dell'anno **2014** DICHIARA di aver notificato il presente atto (Decreto n. 23 del 15/09/2014 - Atto del Sindaco del Comune di Pandino) indirizzato a **DOTT. GIULIANI ENRICO MARIA - Segretario Comunale del Comune di Pandino** mediante consegna di copia nelle mani di **GIULIANI ENRICO MARIA** nella sua qualità di **DIRETTO INTERESSATO**.

Che sottoscrive la presente allegata all'atto come ricevuta.

Il Ricevente

.....

Il Messo Notificatore

Patrini Cristina

